

Orientações para elaboração do Relatório do Formando

O relatório do formando deve evidenciar a sua reflexão sobre o desenvolvimento da ação de formação, referindo:

- ✓ A forma como decorreu a ação – constrangimentos e aspectos facilitadores
- ✓ Em que medida a ação correspondeu às necessidades de formação específica
- ✓ O valor formativo da ação – implicações e/ou contribuições para mudanças da prática profissional
- ✓ Opinião global da ação
- ✓ Sugestões sobre aspetos organizativos e sobre conteúdos a ter em conta numa futura formação

O relatório deve ser datado.

Nota: No caso de Oficina de Formação indicar os recursos educativos desenvolvidos, no âmbito da respetiva área disciplinar.

A Diretora do Centro de Formação

Élia Morais