

Formadores

Os processos de acreditação de formadores são processos individuais.

O processo de **Formador** implica um registo prévio pelo candidato a formador na plataforma e-processos. Depois de clicar no link “Registo no CCPFC”, o utilizador preenche os dados de registo que funciona como uma candidatura a formador.

Todos os formadores que já possuam registo de acreditação foram transferidos para a plataforma e podem solicitar os seus dados de acesso. O pedido dever ser feito para o CCPFC, identificando o registo de acreditação. Por razões de salvaguarda da privacidade o envio dos dados de acesso será efectuado para a morada postal registada no CCPFC.

Compete ao formador a manutenção os seus dados actualizados. As actualizações que não impliquem alterações ao registo (campos não editáveis) podem ser realizadas pelo próprio em “Ficha de Formador”.

A solicitação de novas áreas implica um novo processo de acreditação e considera-se que um formador pode ter vários processos de acreditação.

Registo de um novo formador

O registo de um novo formador implica o acesso à plataforma através da opção Formador do menu inicial.

TIPO DE ENTIDADE	VALIDAÇÃO DE LOGIN (FORMADOR)	
 <ul style="list-style-type: none"> » Entidade Requerente » Entidade Formadora » Formador » Acreditação a Título Individual 		

Na **Validação de Login**, clicam em **Registo no CCPFC** e preenchem o formulário para onde são reencaminhados. Este formulário corresponde a uma versão electrónica dos anteriores formulários (PF e QF) e estão organizados por diferentes categorias.

FORMADORES

Em **Ficha de Formador** são recolhidos dados genéricos de identificação, os dados de comunicação, a qualificação como formador (em conformidade com os artigo 31º do RJFCP) e são escolhidos os dados de acesso (login/password).

REGISTO DE FORMADORES NO CCPFC


Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Nº BI	0000				
Nome	Formador Teste				
Endereço	Eraga				
Localidade	Eraga	Cód. Postal	4700		
Telefone	00000000	Data de Nascimento	05-02-1969	Nº de Contribuinte	00000000
E-mail	teste@teste.pt				
Qualificações	(D) Curso de Pós-Graduação parte C. Mestrado		Área	Relações Internacionais	
Outra					
Login	teste	Password	*****	Confirmar Password	*****

Em **Habilitações** devem caracterizadas não só a habilitações académicas, mas também os eventuais efeitos de formações profissionais. Em certas circunstâncias a informação poderá parecer duplicada, pois certas formações académicas possuem também efeitos profissionais.










REGISTO DE FORMADORES NO CCPFC

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Habilitações Académicas					
Designação Completa do Curso	Instituição	Grau/Diploma	Classif.	Ano	
Relações Internacionais Economicas e Po	Universidade do Minho	Licenciatura	13	1999	
Economia	Universidade do Minho	Licenciatura	14	2002	
Designação do Serviço / Instituição onde se encontram arquivados os documentos comprovativos das habilitações académicas:					
Universidade do Minho					
Habilitações Profissionais					
Modalidade de profissionalização	Entidade Formadora	Classif.	Ano		
	Universidade do Minho	14	2002		
Início da actividade como docente	05-02-2002				

FORMADORES

Em **Áreas e Domínio** devem ser seleccionadas as áreas em que pretende ser acreditado como formador de acordo com a listagem **Áreas de Formação**. Não há qualquer limite ao número de áreas que podem ser solicitadas, mas estas devem estar em conformidade com formação e experiência do candidato a formador. Acede-se à listagem citada clicando no icon  .

REGISTO DE FORMADORES NO CCPFC

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Todas as áreas a que está associado. Só para consulta (não preencher)					
Nº de Áreas <input type="text" value="10"/>					
Código	<input type="text" value="A20"/>		Descrição	<input type="text" value="Economia,"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	
Código	<input type="text"/>		Descrição	<input type="text"/>	

Em **Situação Actual** deve ser caracterizada a situação actual.

REGISTO DE FORMADORES NO CCPFC

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Instituição a que se encontra vinculado					
<input type="text" value="Universidade do Minho"/>					
Instituição onde presta serviço					
<input type="text" value="Universidade do Minho"/>					
Situação profissional, categoria e funções					
<input type="text"/>					

FORMADORES

O **Currículo** do candidato a formador deve ser preenchido de forma mais completa possível para benefício da decisão do Conselho. O **Currículo** está organizado em: habilitações académicas; outras formações recebidas; experiência como formador; experiência em funções de orientação e supervisão pedagógica no âmbito da formação inicial; outras funções desempenhadas; publicações, comunicações e projectos; outras referências.

REGISTO DE FORMADORES NO CUPFL

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Habilitações Académicas					
<input type="text"/>					
Outra Formação Recebida					
<input type="text"/>					
Experiência como Formador					
<input type="text"/>					
Experiência em Funções de Orientação e Supervisão Pedagógica no Âmbito da Formação Inicial					
<input type="text"/>					
Outras Funções Desempenhadas					
<input type="text"/>					
Publicações, Comunicações e Projectos					
<input type="text"/>					

Em **Documentos** é apresentada a referência que deve ser enviada com os documentos para conclusão do processo, caso forem solicitados. Os documentos requeridos modificam-se em função da qualificação do formador. Para efeito da data de entrada dos processos considera-se a da recepção dos documentos.

REGISTO DE FORMADORES NO CCPFC

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos
Deverá enviar estes documentos com a seguinte referência: FORM-1170714116					
Não é necessário o envio de qualquer documento.					
(*) - Documentos de entrega obrigatória.					

Acesso como formador registado

Depois de registado, o Formador acede à plataforma através dos seus dados de acesso (**Login/Password**) e possui quatro áreas principais.

[Acreditar Formador](#) | [Processos c/ Despacho](#) | [Processos Pendentes](#) | [Ficha do Formador](#)

Acreditar Formador (Novas áreas)

Um formador com registo de acreditação utiliza **Acreditar Formador** para registar novos processos de acreditação a solicitar acreditações em novas áreas. O processo é semelhante ao descrito em **Registo de um novo formador pelo**.

Processos c/ Despacho

Em **Processos c/ Despacho** podem ser consultados os processos com despacho final do Conselho.

[Acreditar Formador](#) | [Processos c/ Despacho](#) | [Processos Pendentes](#) | [Ficha do Formador](#)

PROCESSOS C/ DESPACHO

Encontrados 1 registos. Apresentados os registos: 1-1

Pesquisa ▶

Código	Nome do Formador
1	PEDRO MIGUEL PÁSCOA SANTOS MARTINS Qualificações: Mestrado, Registo: Estado: Arquivado

Processos Pendentes

Em **Processos Pendentes** podem ser consultados os processos sem despacho final do Conselho.

[Acreditar Formador](#) | [Processos c/ Despacho](#) | [Processos Pendentes](#) | [Ficha do Formador](#)

PROCESSOS PENDENTES

Encontrados 1 registos. Apresentados os registos: 1-1

Pesquisa ▶

Código	Nome do Formador
29417	Formador Teste Qualificações: Curso de Pós-Graduação(parto C. Mestrado, Código p/ envio de documentação: FORM-1170714116 Estado: Decisão do Conselho

Ficha do Formador

Em **Ficha do Formador** é possível consultar e actualizar os dados do formador. Todos os campos que se encontram a cinzento são dados não editáveis e não podem ser alteradas pelo utilizador.